

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Folyamat és feladatgazda:



Csongrádi Béla
adatvédelmi tisztviselő

Jóváhagyta:



Boros Gábor
ügyvezető

Látta:



Kis Péter
monitoring referens

Hatálybalépés dátuma:

2025.december 30.



AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Cégnév: **Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 6000 Kecskemét, Béke Fasor 71./A

Cégjegyzékszám: 03-09-130192

Adószám: 25817580-2-03

Képviselő: **Boros Gábor** ügyvezető

Telefonszám: +36 76/500-606

E-mail cím: titkarsag@kvu.hu

Honlap: <http://www.kvu.hu>

(a továbbiakban: **Társaság; Adatkezelő**)

AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ADATAI

Név: Csongrádi Béla

Beosztás: Adatvédelmi tisztviselő

Cím: 6000 Kecskemét, Béke Fasor 71./A

Telefonszám: 06 30 655 63 18

E-mail cím: csongradi.bela@kvu.hu

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető, illetve az általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő hatáskörébe tartozik.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- I/1. Bevezetés
- I/2. A Szabályzat célja
- I/3. A Szabályzat hatálya
- I/4. Fogalommeghatározások

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- II/1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

- III/1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- III/2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- III/3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
- III/4. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- III/5. Számítógép, laptop ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- III/6. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- III/7. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- III/8. GPS nyomkövetési rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
- III/9. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

IV. FEJEZET - ÜGYFELEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

- IV/1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása
- IV/2. Városüzemeltetési közfeladat-ellátással kapcsolatos lakossági bejelentések, bejelentők adatainak nyilvántartása
- IV/3. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai
- IV/4. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján – Tájékoztatás olyan információról, amelyeket a meglátogatott weboldalak tárolnak el a számítógépen

V. FEJEZET - TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

- V/1. A Társaság temetkezési tevékenységének vonatkozásában a személyes adatok kezelését biztosító jogszabályhelyek
- V/2. Elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése
- V/3. A temetkezési szolgáltatás nyújtása során a temettető, a rendelkező személyével kapcsolatos adatkezelések
- V/4. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

VI. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

- VI/1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
- VI/2. Kifizetői adatkezelés
- VI/3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés
- VI/4. Az integritást sértő eseményekről bejelentővonalára vonatkozó adatkezelés

VII. FEJEZET - ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- VII/1. Adatbiztonsági intézkedések

VIII. FEJEZET - A TÁRSASÁGNAK VÉGZETT ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGEK

- VIII/1. Adatfeldolgozási tevékenységek
- VIII/2. A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozási tevékenységének általános szerződési feltételei

IX. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

- IX/1. Az adatvédelmi incidens fogalma
- IX/2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása
- IX/3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

X/1. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

X/2. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

XI. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELMENEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

XI/1. Intézkedések az érintett kérelme alapján

XII. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XII/1. A Szabályzat megállapítása és módosítása

XII/2. Intézkedések a szabályzat megismertetése

MELLÉKLETEK

- | | |
|---------------|---|
| 1. melléklet | Hozzájáruló nyilatkozat természetes személyek adatainak kezeléséhez
<i>la panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével
összefüggő szabályokról</i> szóló 2023.évi XXV. törvény vonatkozásában/ |
| 2. melléklet | Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy jogairól személyes adatai
kezelése vonatkozásában |
| 3. melléklet | Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről |
| 4. melléklet | Tájékoztató munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról |
| 5. melléklet | Látogatói tájékoztató kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásáról |
| 6. melléklet | Adatkezelési kikötés természetes személlyel kötött szerződéshez |
| 7. melléklet | Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partnerek természetes személy
képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez |
| 8. melléklet | Munkaszerződési kikötés (módosítás) az adatkezelési szabályzat megismeréséről,
alkalmazásáról és titoktartási kötelezettségről |
| 9. melléklet | A Társaság Általános Adatvédelmi Megállapodása |
| 10. melléklet | Adatvédelmi incidens nyilvántartása |
| 11. melléklet | Adatkezelési tájékoztató integritást sértő események bejelentővonalára vonatkozásában |
| 12. melléklet | Megismerési nyilatkozat |

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I/1. Bevezetés

A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

I/2. A Szabályzat célja

(1) A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

(2) A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (Rendelet 5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgáljon.

I/3. A Szabályzat hatálya

(1) E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki.

(2) Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

(4) Az adatkezelésre vonatkozó szabályokat a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

I/4. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően a főbb fogalmak:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

13. „különleges adat”: a faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségügyi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

II/1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

- (1) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. számú melléklet** szerinti adatkérő lapon kell kérni személyes bejelentés esetén.
- (2) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó „négyzetet” az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.
- (3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
- (4) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl. értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.
- (5) A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- (6) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (7) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- (8) A Társaság a **2. számú melléklet** szerinti általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni.
- (9) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező. Az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

III. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

III/1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2) A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név,
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
16. munkakör,
17. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
18. útlevélszám (külföldön történő munkavégzés esetén)
19. önéletrajz,
20. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a kedvezményekhez való jogosultság igénybevétele érdekében (élettárs, házastárs gyermekének neve, adóazonosító jele, TAJ száma),
21. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
22. a munkavállaló munkájának értékelése,
23. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
24. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
25. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
26. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
27. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma,
28. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
29. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat;
30. a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

(3) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben (a továbbiakban Mt.) meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(4) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi és adminisztrációs feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói. Külföldön történő

munkavégzése esetén a munkavállaló személyes adatainak címzettjei közé kerülhetnek más illetékes hatóságok is.

(5) A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követően a munkaügyi-, bérszámfejtési, társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítéséből eredő iratok a Társaság hatályos Iratkezelési és irattározási szabályzata alapján kezelendők.

(7) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

(8) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat **3. számú melléklete** szerinti Tájékoztató ismertetésével tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról. A tájékoztató megismeréséről és elfogadásáról írásban nyilatkozik. A nyilatkozat papír alapú őrzése a Társaság székhelyén, zárt szekrényben történik.

III/2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Ugyanez a rendelkezés vonatkozik azokra a munkavállalókra is, akiknek a munkavégzésükhöz védőoltás felvétele szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címről és a pontos jogszabályhelyről is. Ezen tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót jelen szabályzat **4. számú melléklete** tartalmazza.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

(3) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(4) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

(5) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(6) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(7) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követően a munkaügyi, bérszámfejtési, társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítéséből eredő iratok nem selejtezhetőek, egyéb esetekben a munkaviszony megszűnését követő 5 év az Mt. 286.§-a alapján.

III/3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig, legkésőbb 3 hónapig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

(6) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

III/4. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

(3) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt.8.§, 52. §) ellenőrzése.

(4) Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

(5) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

(6) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(7) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

(8) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

(9) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

III/5. Számítógép, laptop ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja, kivéve, ha a Társaság belső szabályai megengedik. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi Mt. 9.§ és 11/A. § rendelkezései irányadók.

III/6. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja, kivéve, ha a Társaság belső szabályai megengedik.

(2) A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

(3) A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az Mt. 9.§ és 11/A.§ rendelkezései irányadók.

III/7. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, kivéve, ha a Társaság belső szabályai megengedik, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

(2) A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

(3) Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a Mt. 9.§ és 11/A.§ rendelkezései irányadók.

III/8. GPS nyomkövető rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

(1) A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek, célja munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

(2) A kezelt adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje.

(3) Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. Egyebekben a munkáltatói ellenőrzésre és jogkövetkezményire a Mt.10.§ és 11/A. § rendelkezései irányadók.

III/9. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

(1) Társaságunk a székhelyén, telephelyein, lévő helyiségeiben az emberi élet, testi épség, munkavédelmi előírások betartásának érdekében, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazhat, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

Társaságunk által üzemeltetett temetőinkben: A Kecskeméti Köztemetőben, valamint a Hetényegyházi Köztemetőben vagyoni védelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazhat, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

(2) Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása.

(3) Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyoni védelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is. A tájékoztatás jelen Szabályzat **5. számú melléklete**.

(4) A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

(5) A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 14 napig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

(6) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított 14 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

(7) Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben

(8) Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

(9) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

IV. FEJEZET

ÜGYFELEKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

IV/1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – megrendelők, vevők, szállítók nyilvántartása

(1) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele megrendelőként, vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési és pénzügyi feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

(4) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintett személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat **6. számú melléklete** tartalmazza.

IV/2. Városüzemeltetési közfeladat-ellátással kapcsolatos lakossági bejelentések, bejelentők adatainak nyilvántartása

(1) A Társaság az érintett hozzájárulásának jogcímén, a bejelentések beazonosíthatósága, az elvégzett feladatokkal kapcsolatos visszajelzések küldése és a munkavégzéshez szükséges további információk beszerzésének céljából kezeli a vele lakossági ügyfélként kapcsolatba lépett természetes személy nevét, lakcímét, telefonszámát, e-mail címét, hozzá rendelt azonosító számát, illetve a kérelem szöveges tartalmát.

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával és annak adminisztrációval kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A fenti lakossági bejelentések és az ajánlatkérések esetén közös adatkezelés történhet az Adatkezelő tagjával, a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával és annak illetékes képviselőjével, társaságával, intézményével.

A (lakossági) kártérítési igénybejelentések esetében közös adatkezelés történik a bejelentő hozzájárulása alapján a biztosító társaságával.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: a bejelentést követő 5 év.

(4) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul. Az érintett személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

IV/3. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(3) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

(4) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

(5) Az adatfelvételi lap mintáját jelen Szabályzat **7. számú melléklete** tartalmazza. Ezen nyilatkozatot az ügyféllel kapcsolatban álló munkavállalónak ismertetnie kell az érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

IV/4. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie-k) alkalmazásáról

(1) A Sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

(2) A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

(3) A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételéhez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételéhez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

(4) A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót a **2. számú melléklet** szerinti adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatni kell. E tájékoztatóval a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel.

V. FEJEZET

TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

V/1. A Társaság temetkezési tevékenységének vonatkozásában a személyes adatok kezelését biztosító jogszabályhelyek

(1) A GDPR rendelet kifejezetten rögzíti, hogy annak szabályozását nem kell alkalmazni az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatokra. Az elhunyt személyek személyes adatainak kezelését a nemzeti jogszabályok szabályozzák.

(2) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 2. § (1) bekezdése értelmében: e törvény határozza meg a temetőkkel, a temetkezési emlékhelyekkel és a temetkezési tevékenység ellátásával összefüggő jogokat, kötelezettségeket és feladatokat.

(3) A Ttv. 10. § (1) bekezdése alapján - a Társaság részéről a személyes adatok kezelése - az alábbi rendelkezések szerint, a temetési hely beteltéhez, illetve a temetési hely használati idejének a lejártáig alapul. Ha a temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési- hely betelt, azt a temető fenntartója jogosult lezárni, és ott a további temetkezést megtiltani. A 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Vhr.) temető és a temetési hely – a Vhr.szerint - megszüntethető a tulajdonos döntése alapján, ha a temetési hely használati ideje lejárt.

(4) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) egy, a halál utáni adatok sorsáról tett ajánlásában felhívja a figyelmet arra, hogy az adatok kezelésekor kiemelt figyelmet kell fordítani a kegyeleti jogok érvényesíthetőségére.

V/2. Elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése

(1) A Társaság vonatkozásában az adatok kezelése az alábbi temetkezési szolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódik:

- a) a temetésfelvétel,
- b) az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való előkészítése,
- c) a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést,
- d) a ravatalozás,
- e) sírhelynyitás és visszahantolás,
- f) a sírba helyezés,
- g) a halottszállítás,
- h) a hamvasztás és az urnakiadás,
- i) az urnaelhelyezés,
- j) a hamvak szórása,
- k) az exhumálás,
- l) az újratemetés.

(2) A temető üzemeltetési feladatai körében a Társaság:

- a) Megőrzi a nyilvántartó könyveket;
- b) Amennyiben a Ttv. eltérően nem rendelkezik, a temetőben - a kegyeleti jogok gyakorlása céljából - a temetési helyekről, befogadó nyilatkozat alapján az elhunytak más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezéséről, valamint temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatának tartalma alapján az üzemeltető nyilvántartást vezet.
- c) A sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv, az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv szolgál.
- d) Az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza: az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének címe, az elhalálozás időpontja, az eltemetés helye vagy a hamvak elhelyezésének helye, valamint a nyilatkozatot tevő személy neve, lakcíme.
- e) A nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza: folyószám, a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja, az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének a címe, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.
- f) A sírbolt könyvet a Ttv. 18. § (2) bekezdésben meghatározott tartalommal kell vezetni a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt könyvbe be kell jegyezni a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.
- g) Az ismeretlen holttest esetében a nyilvántartó könyvbe be kell vezetni az eljáró hatóság nevét, az eljárás ügyszámát.
- h) A nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.
- i) A más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történt temetés esetén a temető vagy temetkezési emlékhely befogadó nyilatkozatát, valamint a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatát az eltemettető, az elhunyt Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) és az ellenőrzést végző hatóság tekintheti meg.
- j) A temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezésről kiállított nyilatkozatot és az elhunyt más temetőbe történő áthelyezése alapjául szolgáló befogadó nyilatkozatot a temető fennállásig meg kell őrizni. Ha a temető megszűnik, a nyilatkozatok levéltárban történő elhelyezéséről a temető tulajdonosa gondoskodik.
- k) A temető üzemeltetője köteles a nemzeti sírkertbe tartozó temetési helyek tekintetében a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatait a Nemzeti Örökség Intézet részére átadni.

(4) A Társaság az eltemetésre kötelezett személy megbízása alapján az elhalálozással kapcsolatos, a Kormány rendeletében meghatározott ügyekben az egészségügyi intézmény, valamint az állami és önkormányzati szervek előtt az eltemetésre kötelezett személy képviseletében eljár. E feladat ellátása céljából az eltemetésre kötelezett által megadott, valamint a statisztikáról szóló törvényben

meghatározott adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatai teljesítése céljából a haláleset jegyzőkönyvezéséhez és a halálesettel kapcsolatos népmozgalmi adatszolgáltatáshoz szükséges személyes adatok kezelésére a temetkezési szolgáltató jogosult.

(5) A kolerában, pestisben, leprában, sárgalázban, kiütéses tifuszban, takonykórban, AIDS-ben, vírusos hemorrhagiás lázban elhunytak holttestét kellő szilárdságú, hézagmentesített kettős koporsóban kell eltemetni. Az ezzel kapcsolatos adatokat a halottvizsgálati bizonyítvány tartalmazza, melyet az adatvédelmi szempontoknak megfelelően, fokozott védelemmel indokolt kezelni.

(6) A Hamvasztóüzemben nyilvántartó könyvet kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) a sorszámot,
- b) a hamvasztás napját,
- c) az elhalt nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét,
- d) az elhalálozás helyét és idejét,
- e) az elhaltat az üzembe szállító szolgáltató nevét, címét, a szállító gépjármű forgalmi rendszámát, az átvétel napját, idejét,
- f) az urnaátadás idejét, módját, az átadás azonosító adatait vagy az átvevő nevét, címét és aláírását.

(7) A hamvasztó hatóságot tanúsító halottvizsgálati bizonyítványról az üzem másolatot készít, amit a nyilvántartáshoz csatolva kell megőrizni.

V/3. A temetkezési szolgáltatás nyújtása során a temetettő, a rendelkező személyével kapcsolatos adatkezelések

(1) A temetéshez kapcsolódóan történő adatkezelés érintettjei, akik a temetésről sorrendben a következők szerint kötelesek gondoskodni:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta;
- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
- d) az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

(2) A temetkezési szolgáltató az eltemettetésre kötelezett személy megbízása alapján az elhalálozással kapcsolatosan az egészségügyi intézmény, valamint az állami és önkormányzati szervek előtt az eltemettetésre kötelezett személy képviselőjében a következő ügyekben járhat el:

- a) halottvizsgálati bizonyítvány átvétele,
- b) az elhunyt iratainak, ruházatának átvétele és átadása az egészségügyi vagy igazságügyi szakértői intézményben vagy az eljáró hatóságnál,
- c) az elhunyt anyakönyvezésével kapcsolatos ügyek,
- d) az elhunytal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatásban történő közreműködés,
- e) a halálozással kapcsolatos lakcím-, nyugdíj- és egyéb szociális ellátási bejelentési ügyek,
- f) az elhunyt hamvasztó hatóságának engedélyezése,
- g) sírnyitás engedélyezése,
- h) nemzetközi halottszállítás engedélyezése,
- i) temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli ravatalozás engedélyezése,
- j) 15 napon túli temetés engedélyezése.

(3) A hamvasztóüzemben üzemi naplót kell vezetni. Ebben a hamvasztókemence automata regisztrációjával azonosítható módon rögzíteni kell az elhunyt hamvasztásának tényleges napját, idejét, az üzem működésének - a tulajdonos által meghatározott - egyéb eseményeit. Az automata regisztráció adatait 10 évig kell megőrizni.

A nyilvántartó könyvben az eltemettető annak az elhunynak a nyilvántartási adatait tekintheti meg, akinek az eltemetéséről gondoskodott.

V/4. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó adatok kezelése **tilos** (kivéve olyan esetekben, ahol az uniós vagy tagállami jog úgy nem rendelkezik) (Rendelet 9. cikk).

VI. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

VI/1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja. tv.) alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

VI/2. Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi -(Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja tv. 47.§ (2) b.) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

VI/3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része

épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

VI/4. Az integritást sértő eseményekről bejelentővonalára vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggésben az érintettek személyes adatait kizárólag e pontban megjelölt célok érdekében az adott célnál meghatározott időtartamig kezeli, valamint biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában az adatkezelés céljának megfelelően, a GDPR-ban és a magyar jogszabályokban foglaltakkal összhangban történjen.

(2) A bejelentővel szemben alapvető elvárás, hogy a bejelentést jóhiszeműen tegye meg, és minden általa ismert, releváns információt közöljön az eset megfelelő megítéléséhez és kivizsgálásához. Az adatkezelő biztosítja, hogy egyetlen bejelentőt sem érjen hátrány, zaklatás vagy bármilyen egyéb retorzió vagy diszkrimináció annak következtében, hogy információt szolgáltat integritást sértő események gyanúja esetén, ugyanakkor a rosszhiszeműen tett hamis, valótlan bejelentés annak tartalmától függően jogi következményeket vonhat maga után. A bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa jóhiszeműen tett bejelentés a vizsgálat során megalapozatlannak bizonyul.

(3) A bejelentések eredményes vizsgálatához legalább az alábbi információk megadása szükséges:

- az Etikai Kódex megsértése vagy egyéb szervezeti integritást sértő vétség miatt bepanaszolt személy beazonosításához alapvetően szükséges adatok;
- a bejelentett szervezeti integritást sértő esemény, etikai vétség, szabályszegő magatartás, minél konkrétabb, részletesebb leírása (helyszín, időpont, cselekmény, érintett természetes vagy jogi személyek);
- az eset bizonyítására alkalmas, a bejelentő rendelkezésére álló dokumentumok, információk, bizonyítási eszközök és/vagy azok fellelhetőségére vonatkozó adatok;
- azon személyek megjelölése, akik tanúsíthatják vagy tudomással bírhatnak a bejelentett eseményről, cselekményről, annak körülményeiről.

(4) A személyes adatok tárolásának időtartama az érintett hozzájárulásának önkéntes visszavonásáig, egyebekben a kivizsgálás lezárásától számított 5 évig.

(5) Az integritást sértő eseményekről bejelentővonalára vonatkozó részletes adatkezelési tájékoztató jelen Szabályzat **11. számú mellékletét** képezi.

VII. FEJEZET

ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

VII/1. Adatbiztonsági intézkedések

(1) A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

(3) A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **8. számú**

melléklet szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

(4) A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal, jelszóval védi, és vírusvédelemmel látja el.

(5) A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(6) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

(6) A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

(7) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(8) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VIII. FEJEZET

A TÁRSASÁGNAK VÉGZETT ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGEK

VIII/1. Adatfeldolgozási tevékenységek

A Társaság az alábbi tevékenységek tekintetében végezteshet adatfeldolgozást külső partnerekkel:

6920 - Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

6311 - Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

A Társaság az alábbi tevékenységek tekintetében végezhet adatfeldolgozási tevékenységet:

6311 - Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

VIII/2. A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozási tevékenységének általános szerződési feltételei

(1) A Társaság az adatfeldolgozási tevékenységre a megbízóval írásbeli szerződést köt, amely eredményeképpen Általános Adatvédelmi Megállapodás jön létre az Adatkezelő és az olyan Adatfeldolgozó között, amely felek között a közös tevékenységünk során kifejezetten és rendszeresen megvalósul a természetes személyek adatkezelésével összefüggő bármely adatkezelési tevékenység. Az Adatvédelmi Megállapodás tartalmát a másik féllel a szerződéskötést megelőzően meg kell ismertetni, és azt a másik félnek el kell fogadnia.

(2) A Társaság jelenlegi Általános Adatvédelmi Megállapodásait a jelen Szabályzat **9. számú melléklete** tartalmazza.

IX. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

IX/1. Az adatvédelmi incidens fogalma

(1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

IX/2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.

(2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(3) Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

(4) A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(5) Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

(6) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(7) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

IX/3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,

- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni. Az adatvédelmi incidens nyilvántartásának mintáját jelen szabályzat **10. számú melléklete** tartalmazza.

X. FEJEZET

AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

X/1. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglalásra kerülnek az érintett jogai, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatás a következő fejezetben található meg.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

(Rendelet 15. cikk).

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek

továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.)

(Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk)

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

X/2. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

A) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

(1) Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdekérvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2) Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(4) Az 1-3. pontok nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

(Rendelet 13. cikk)

B) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

(1) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a

49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségeikre való hivatkozás.

(2) Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Az adatkezelő az 1. és 2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

(4) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

(5) Az 1-4. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia. (Rendelet 14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

(3) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(Rendelet 15. cikk)

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa

az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az 1. és 2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
- (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az 1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

(Rendelet 18. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
(Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

(2) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

(3) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(4) Az 1. és 2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(5) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(6) Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Az 1. pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) A 2. pont a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

(4) A 2. pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja

alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.
(Rendelet 22. cikk)

Korlátozások

(1) Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteltben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

(2) Az 1. pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira,
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,
- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

(Rendelet 23. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az 1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(4) Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

(2) Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

(3) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Faxszám: +36 (1) 391-1410

Központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

A honlap URL-je: <http://www.naih.hu>

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

(4) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

(Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(2) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.
(Rendelet 79. cikk)

XI. FEJEZET AZ ÉRINTETT KÉRELMENEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

XI/1. Intézkedések az érintett kérelme alapján

(1) A Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

(2) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Amennyiben az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre.

a) díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

(6) Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XII/1. A Szabályzat megállapítása és módosítása

- (1) Jelen szabályzat 2025. december 30. napján lép hatályba olyan módon, hogy rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell. Egyúttal a 2022. december 14. napjától hatályos Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat hatályát veszti
- (2) A szabályzatot jogszabályváltozás, vagy belső szervezeti, illetve feladatváltozás esetén módosítani kell.
- (3) A módosítást a jogszabályváltozás hatálybalépését, illetve a belső szervezeti változás vagy egyéb belső döntés miatti módosítás időpontját követő 30 napon belül a szabályzaton át kell vezetni. A módosítás szabályzaton történő átvezetése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
- (4) E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT TERMÉSZETES SZEMÉLYEK ADATAINAK KEZELÉSÉRE

Alulírott:

e-mail cím:

telefonszám:

lakcím:

alatti lakos, figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.04.27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, (a továbbiakban: GDPR) GDPR 6.cikk (1) a bekezdése, 7. cikke, valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023.évi XXV. törvény (a továbbiakban : Panasztv.)– jelen nyilatkozat aláírásával ezennel

☐ hozzájárulok ahhoz, hogy a **Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Béke fasor 71. a. ép. Cégjegyzékszám: 03-09-130192 Adószám: 25817580-2-03, Képviselő: Boros Gábor ügyvezető), mint **adatkezelő**, a fent megjelölt személyes adataimat vonatkozó szabályok szerint kezelje.

☐ Amennyiben a kivizsgálás során felmerül más hatáskörrel rendelkező szerv előtti eljárás lefolytatásának lehetősége a **Panasztv. 2. § (2) bekezdése** alapján hozzájárulok, hogy személyes adataim és a beadványom az eljárásra jogosult szervhez továbbításra kerüljenek.

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelőhöz benyújtott közérdekű bejelentés/panasz kapcsán lefolytatott eljárás dokumentálása, a közérdekű bejelentésre/panaszra adott válasz(ok), azok irattározásra vonatkozó szabályok szerinti őrzése.

Tudomásul vettem azon adatkezelői tájékoztatást, hogy bármikor jogosult vagyok a hozzájárulás visszavonására, írásban, indokolás nélkül. Ez azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Tudomásul vettem és megértettem, hogy jogom van kérelmezni az adatkezelőtől a személyes adataimhoz való hozzáférés biztosítását, jogom van továbbá az adatok helyesbítéséhez, törléséhez, az adatkezelés korlátozásához.

Megértettem, hogy kérdés esetén személyesen is jogosult vagyok felkeresni az adatkezelőt, illetve elektronikusan a titkarsag@kvu.hu email címen.

Megértettem, hogy a jogaim megsértése esetén bírósági eljárást kezdeményezhetek az adatkezelővel szemben.

Tudomásul vettem, hogy panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. 06-1-391-1400, ugyfelszolgalat@naih.hu).

Adatkezelési és érintettségi jogairól információt a Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. honlapján – www.kvu.hu közérdekű menüpont alatt kaphat. (Nyomtatott verziója Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 6000 Kecskemét, Békefasor 71/a. sz. alatti Ügyfélszolgálatán megtekinthető).

Kecskemét,

.....
aláírás

Általános Adatkezelési tájékoztató

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban adatkezelő), mint adatkezelő, alá veti magát jelen jogi közleménynek. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) rendelkezéseinek.

Az adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy jelen tájékoztatót bármikor megváltoztassa. Az ezzel kapcsolatos esetleges változásokról kellő időben értesíti partnereit és a lakosságot ügyfeleit.

Az adatkezelő elkötelezett a lakosság és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja az érintettek (továbbiakban felhasználó, látogató, lakosság) információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

1. Adatkezelő megnevezése és adatai

Cégnév: **Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 6000 Kecskemét, Béke Fasor 71./A

Cégjegyzékszám: 03-09-130192

Adószám: 25817580-2-03

Képviselő: **Boros Gábor** ügyvezető

Telefonszám: +36 76/500-606

E-mail: titkarsag@kvu.hu

Honlap címe: www.kvu.hu

Adatvédelmi felelős

Csongrádi Béla

Munkahely: Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

Telefonszám: +36 30 655 6318

E-mail cím: csongradi.bela@kvu.hu

2. Fogalom meghatározások

„Személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az

adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„Címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„Az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„Adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. Személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok:

– kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

– gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

– az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

– pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

– tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

– kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelő nyilatkozik, hogy adatkezelése a jelen pontban foglalt alapelveknek megfelelően történik.

4. Adatkezelési folyamatok

Az adatkezelő a továbbiakban ismerteti az általa kezelt személyes adatok kategóriáit, illetve azok kezelésének célját, mindezt adatkezelési folyamatokként. A kapcsolatfelvétel végrehajtásához egyik említett adatkategóriának sem szükséges személyes adatnak lennie.

5. Adatkezelés jogalapja kapcsolatfelvétel esetén

Hozzájáruláson alapuló jogalap:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve a 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 5. § (1) bekezdése alapján, az érintett hozzájárulása.

Érintettek köre kapcsolatfelvétel esetén

Azok az érintettek, akik kapcsolatfelvételt hajtottak végre a weboldalon.

Adatkezelés időtartama kapcsolatfelvétel esetén

Amennyiben az érintett a hozzájárulását visszavonja, az adatkezelő a kezelt adatokat, azonnal és véglegesen törli.

Címzettek kapcsolatfelvétel esetén

Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat a adatkezelő marketing és adminisztrátor munkatársai ismerhetik meg.

Érintettek jogai az adatkezelési folyamatokkal kapcsolatosan

Az érintett kérheti

Kérelmezheti az adatkezelőtől, a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, illetve az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá hozzájárulásának bármely időpontban történő visszavonásához.

Érintett jogainak gyakorlása

A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, hordozhatóságát vagy kezelésének korlátozását, illetve az adatkezelések elleni tiltakozást az érintett a weboldalon feltüntetett elérhetőségeken tudja kezdeményezni:

6. Rendelkezések

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy:

Az adatkezelési folyamatok a hozzájárulásukon alapulnak,

- a megrendeléshez kötelesek megadni bizonyos adatokat, hogy az adatkezelő a rendelést teljesíteni tudja,
- az adatszolgáltatás elmaradása azzal járhat, hogy az adatkezelő nem tudja az érintettek rendeléseit feldolgozni.

7. Adatfeldolgozó (továbbiakban tárhely-adatkezelő, szoftvertulajdonos)

Ebben a pontban az adatkezelő ismertetni fogja azt, hogy mint adatfeldolgozóval, kivel oszthatja meg az érintettektől begyűjtött adatokat.

7.1 Tárhely-adatkezelő

Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Tárhely-szolgáltatás.

Megnevezése és elérhetősége:

Megnevezés: Euro Bioinvest Kft.

Cím: 6000 Kecskemét, Világ utca 5. 3. em. 51. ajtó

Adószám: 23002292-2-03

Cégjegyzékszám: 03-09-121140

Közösségi adószám: HU23002292

Telefon: 06 21/382-1996

E-mail: info@eurobioinvest.hu

Az oldal üzemeltetése során adatfeldolgozói munkát végez(het) a Rackforest Kft. (Budapest, Victor Hugo u. 18-22), a cég adatkezelési szabályzatát itt találja: <https://rackforest.com/adatkezelesi-szabalyzat/>

Kezelt adatok köre

Az érintett által megadott valamennyi személyes adat.

Érintettek köre

A weboldalt használó valamennyi érintett.

Adatkezelés célja

A weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése.

Adatkezelés időtartama és az adatok törlésének határideje

Az adatkezelő és a tárhely-adatkezelő közötti szerződés megszűnéséig, vagy az érintettnek a tárhely-adatkezelő felé intézett törlési kérelméig tart az adatkezelés.

Az adatfeldolgozás jogalapja: az érintett hozzájárulása, a 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 5. § (1) bekezdése és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése alapján.

7.2 Szoftvertulajdonos

Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Szoftverszállítás (a weboldalt kiszolgáló program biztosítása).

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 2. sz. melléklet

Megnevezése és elérhetősége:

Megnevezés: Euro Bioinvest Kft.

Cím: 6000 Kecskemét, Világ utca 5. 3. em. 51. ajtó

Adószám: 23002292-2-03

Cégjegyzékszám: 03-09-121140

Közösségi adószám: HU23002292

Telefon: 06 21/382-1996

E-mail: info@eurobioinvest.hu

Kezelt adatok köre

Az érintett által megadott valamennyi személyes adat.

Érintettek köre

A weboldalt használó valamennyi érintett.

Adatkezelés célja

A weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése.

Adatkezelés időtartama és az adatok törlésének határideje

Az adatkezelő és a szoftvertulajdonos közötti szerződés megszűnéséig, vagy az érintettnek a szoftvertulajdonos felé intézett törlési kérelméig tart az adatkezelés.

Az adatfeldolgozás jogalapja: az érintett hozzájárulása, a 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 5. § (1) bekezdése és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése alapján.

7.3 Cookie-k (sütik) kezelése

Az adatkezelő a weboldalán cookie-kat (sütiket) használhat a zavartalan működés és a felhasználói élmény javítása érdekében.

A sütik önmagukban a felhasználó azonosítására nem képesek, kizárólag a látogató számítógépének felismerésére alkalmasak.

A sütik lehetnek állandóak vagy ideiglenesek. Az ideiglenes sütiket a böngésző nem tárolja, azok a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek.

A pontos érvényességi idővel rendelkező (állandó) sütik törlésükig, de legkésőbb érvényességi idejük lejáratáig tárolódnak a számítógépen.

A sütik kezelésére általában a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében az Adatvédelem /Előzmények /Egyéni beállítások menü alatt, cookie, süti vagy nyomkövetés megnevezéssel van lehetőség.

A sütit a felhasználó képes törölni saját számítógépéről, illetve letilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását.

A süti a webszerver által küldött, változó tartalmú, alfanumerikus információ csomag, mely a felhasználó számítógépén rögzül és előre meghatározott érvényességi ideig tárolásra kerül. A cookie-k alkalmazása lehetőséget biztosít a látogató egyes adatainak lekérdezésére, valamint internethasználatának nyomon követésére.

A cookie-k segítségével tehát pontosan meghatározható az érintett felhasználó érdeklődési köre, internet használati szokásai, honlap-látogatási története. Mivel a sütik egyfajta címkeként működnek, melyekkel a weboldal felismerheti az oldalra visszatérő látogatót, alkalmazásukkal az adott oldalon érvényes felhasználónév, jelszó is tárolható.

Amennyiben a honlap látogatás során a felhasználó böngészője visszaküldi a merevlemezre korábban elmentett cookie-t, az azt küldő adatkezelő összekapcsolhatja az aktuális látogatást a korábbiakkal, azonban mivel a cookie-k a domain-hez kötődnek, erre kizárólag saját tartalma tekintetében képes.

7.4 Google Analytics

Az adatkezelő weboldala a Google Analytics alkalmazást használhat, amely a Google Inc. („Google”) web-elemző szolgáltatása. A Google Analytics cookie-kat (sütiket), szövegfájlokat használ, amelyeket az érintett számítógépére mentenek, így elősegítik az általa látogatott weblap használatának elemzését. Az érintett által használt weboldallal kapcsolatos cookie-kkal létrehozott információk rendszerint a Google egyik USA-beli szerverére kerülnek és tárolódnak. Az IP-cím anonimizálás weboldali aktiválásával a Google az érintett IP-címét az Európai Unió tagállamain belül vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államokban előzőleg megrövidíti.

A teljes IP-címnek a Google USA-ban lévő szerverére történő továbbítására és ottani lerövidítésére csak kivételes esetekben kerül sor. Eme weboldal üzemeltetőjének megbízásából a Google ezeket az információkat arra fogja használni, hogy kiértékelje, hogyan használta a látogató a honlapot, továbbá, hogy a weboldal üzemeltetőjének a honlap aktivitásával összefüggő jelentéseket készítsen, valamint, hogy a weboldal- és az internethasználattal kapcsolatos további szolgáltatásokat teljesítsen.

A Google Analytics keretein belül a felhasználó böngészője által továbbított IP-címet nem vezeti össze a Google más adataival. A cookie-k tárolását, a látogató, böngészőjének megfelelő beállításával megakadályozhatja, azonban felhívjuk figyelmét, hogy ebben az esetben előfordulhat, hogy ennek a honlapnak nem minden funkciója lesz teljeskörűen használható. Megakadályozhatja továbbá, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a látogató weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is), ha letölti és telepíti a következő linken elérhető böngésző plugin-t: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu>

8. Ügyfélkapcsolatok és egyéb adatkezelések

Amennyiben az adatkezelő tevékenysége során kérdés merülne fel, esetleg problémája lenne az érintettnek, a weboldalon megadott módokon (telefon, e-mail, közösségi oldalak stb.) kapcsolatba léphet az adatkezelővel.

A adatkezelő a beérkezett e-mailekben, üzenetekben stb. megadott adatokat az érdeklődő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az adatközléstől számított legfeljebb 2 év elteltével törli.

E tájékoztatóban a fel nem sorolt adatkezelésekről, az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Kivételes hatósági megkeresés, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek megkeresése esetén a adatkezelő köteles tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására.

A adatkezelő ezen esetekben a megkereső részére - amennyiben az a pontos célt és az adatok körét megjelölte - személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

9. Érintettek jogai

Hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 15. cikk (1) bekezdésének pontjaiban felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra

is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 17. cikk (1) bekezdésének pontjaiban meghatározott feltételek esetén.

Elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy – az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

10. Adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

A személyes adatok álnevesítését és titkosítását,

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani, valamint az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

11. Adatvédelmi incidens

Érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

Adatvédelmi incidens bejelentése hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

12. Panasztételi lehetőség

Amennyiben az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban jogsértést észlel, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz tud fordulni, ott tudja azt bejelenteni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatai és elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.:9.

Telefonszám: +36 -1-391-1400

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Békefasor 71/a Cégjegyzékszám: Cg.03-09-130192 Adószám: 25817580-2-03, Képviselő: Boros Gábor ügyvezető, munkáltató és adatkezelő

TÁJÉKOZTATÓ A MUNKAVÁLLALÓ SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL

I. Tájékoztatás adatkezelésről

1. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy munkaviszonyával összefüggésben a Munka Törvénykönyve alapján a munkáltató jogos érdekének érvényesítés jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi:

- a) Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- b) Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- c) E-mail fiók (számítógép, laptop) használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- d) A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- e) Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- f) Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
- g) Céges gépjármű ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

2. A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli a munkavállalók – nyilatkozata alapján családtagjaik - adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

3. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, az érintett munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogaira vonatkozó rendelkezéseket megismerte, és ezzel a munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

II. Tájékoztatás adatfeldolgozókról

1. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulékos- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése, és a munkavégzésének zavartalan teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

Kezelt személyes adat	Adatkezelés célja
Munkavállaló neve, születési neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), személyi igazolvány száma, stb. A teljes felsorolást az Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat III. Fejezet I.pontjának (2) bekezdése tartalmazza.	Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése

III. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés kötelező. A biztosítás kezdetére vonatkozó bejelentést legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján, a foglalkoztatás megkezdése előtt kell teljesíteni. Az állami adó- és vámhatósághoz bejelentendő adatok 1. számú melléklet az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényhez 3., 3.1 és 3.2.

Az adatkezelés időtartama:

Társaság hatályos Iratkezelési és irattározási szabályzata alapján.

2. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése, és a munkavégzésének zavartalan teljesítése érdekében – a törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja.

IV. Tájékoztatás a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkavállaló tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

1. E-mail fiók (számítógép, laptop) használatának ellenőrzéséről

A munkáltató nem engedélyezi a munkavállaló részére a munkahelyi számítógép, levelezőrendszer és internet magáncélú használatát.

A munkáltató jogosult a munkavállaló által használt vállalati számítógép, vállalati elektronikus postafiók ellenőrzésére és megfigyelésére. A munkavégzéssel össze nem férő fájlokat, tartalmakat a munkavállaló köteles a munkáltató felszólítására a számítógépről, illetve az elektronikus postafiókból törölni.

2. Tájékoztatás a telefonhasználat ellenőrzéséről

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

3. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

A munkáltató a munkahelyen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazhat, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

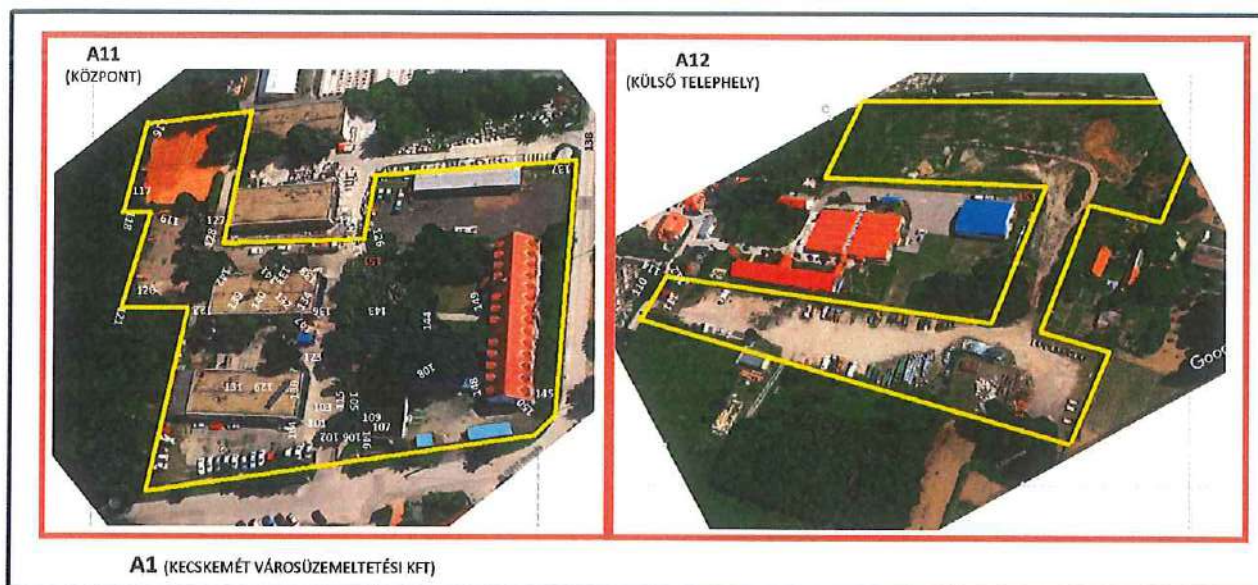
Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese jogosult.

A rögzített felvételeket felhasználás hiányában alapesetben 14 napig őrizzük meg. Azokon a megfigyelt területeken, ahol pénzkészlet történik ott a felvételek 30 napig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A munkáltató az alábbiak szerint tájékoztatja a munkavállalót a kihelyezett kamerák helyéről, célterületéről (látószögéről) és a kihelyezés céljáról:

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 3.sz. melléklet



Adatkezelő székhelyén több megfigyelő eszköz 53 db digitális arc- és rendszámfelismerő (kamera) került felszerelése fenti ábra szerint. A képfelvétel célja az Adatkezelő és munkavállalói, illetve ügyfelei személy- és vagyonvédelme, illetve a vállalatcsoport üzleti titkainak védelme és elkövető tettenérése, illetve jogsértő cselekmények megelőzése és azok bizonyítása érdekében. A kamerák hétfőtől vasárnapig 0.00-24.00 óráig üzemelnek.

Az adatkezelő által 6000 Kecskemét, Béke fasor 71. a. ép. területén elhelyezett kamerák képeinek felhasználási célja kameránként:

KAMERA AZONOSÍTÓ	FELHASZNÁLÁS CÉLJA
101	RENDSZÁMAZONOSÍTÁS – BELÉPTETŐRENDSZER
102	RENDSZÁMAZONOSÍTÁS – BELÉPTETŐRENDSZER
103	TERÜLETVÉDELEM
104	TERÜLETVÉDELEM
105	VAGYONVÉDELEM
106	RENDSZÁMAZONOSÍTÁS – BELÉPTETŐRENDSZER
107	TERÜLETVÉDELEM
108	TERÜLETVÉDELEM
109	BELÉPTETŐRENDSZER
110	RENDSZÁMAZONOSÍTÁS – BELÉPTETŐRENDSZER
111	RENDSZÁMAZONOSÍTÁS – BELÉPTETŐRENDSZER
112	VAGYONVÉDELEM
113	BELÉPTETŐRENDSZER
114	VAGYONVÉDELEM
115	BELÉPTETŐRENDSZER
116	TERÜLETVÉDELEM
117	TERÜLETVÉDELEM
118	TERÜLETVÉDELEM
119	TERÜLETVÉDELEM
120	TERÜLETVÉDELEM
121	TERÜLETVÉDELEM
122	TERÜLETVÉDELEM
123	OBJEKTUMVÉDELEM
124	TERÜLETVÉDELEM
125	TERÜLETVÉDELEM
126	TERÜLETVÉDELEM
127	TERÜLETVÉDELEM
128	TERÜLETVÉDELEM
129	VAGYONVÉDELEM
130	VAGYONVÉDELEM

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 3. sz. melléklet

131	VAGYONVÉDELEM
132	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
133	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
134	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
135	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
136	OBJEKTUMVÉDELEM
137	TERÜLETVÉDELEM
138	TERÜLETVÉDELEM
139	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
140	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
141	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
142	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
143	TERÜLETVÉDELEM
144	TERÜLETVÉDELEM
145	TERÜLETVÉDELEM
146	TERÜLETVÉDELEM
147	TERÜLETVÉDELEM
148	TERÜLETVÉDELEM
149	TERÜLETVÉDELEM
150	TERÜLETVÉDELEM
151	TERÜLETVÉDELEM
152	TERÜLETVÉDELEM
153	TERÜLETVÉDELEM

Az adatkezelő által üzemeltetett területen: a Kecskeméti Köztetetőben (6000 Kecskemét Béke fasor 71/a.) elhelyezett kamerák az alábbi ábrán láthatóak:



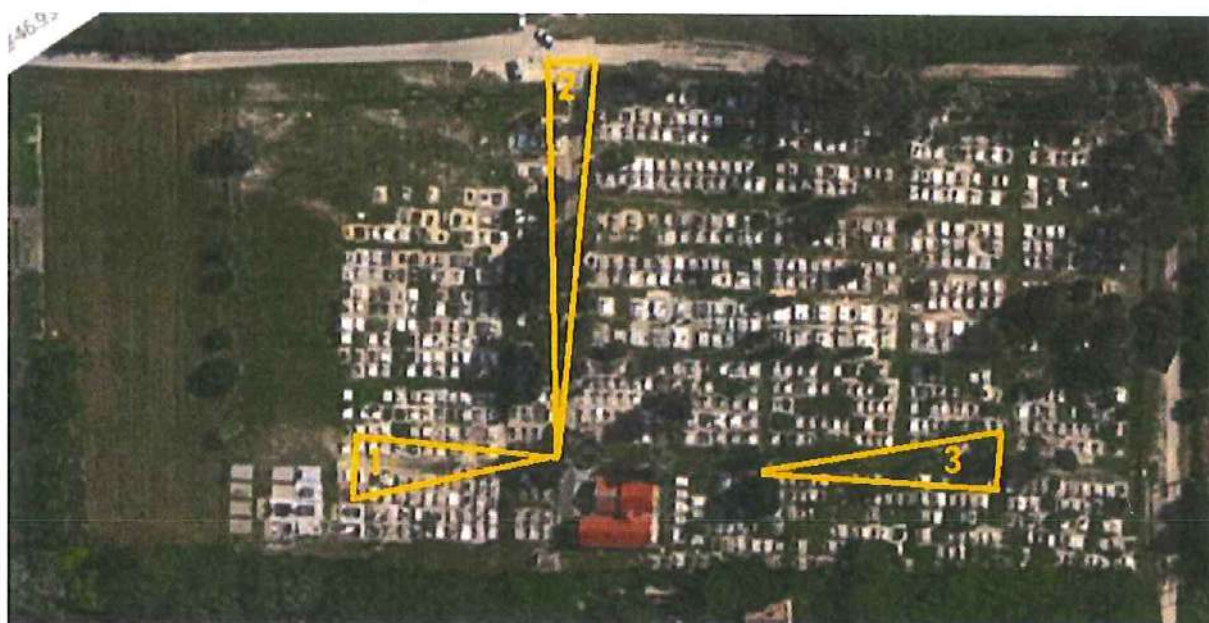
Az adatkezelő által üzemeltetett területen: a Kecskeméti Köztetetőben (6000 Kecskemét, Béke fasor 71/a.) elhelyezett kamerák képeinek felhasználási célja kameránként:

KAMERA AZONOSÍTÓ	FELHASZNÁLÁS CÉLJA
1	VAGYONVÉDELEM
2	VAGYONVÉDELEM
3	VAGYONVÉDELEM
4	VAGYONVÉDELEM
5	VAGYONVÉDELEM
6	VAGYONVÉDELEM
7	VAGYONVÉDELEM
8	VAGYONVÉDELEM

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.**ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 3. sz. melléklet**

9	VAGYONVÉDELEM
10	VAGYONVÉDELEM
11	VAGYONVÉDELEM
12	VAGYONVÉDELEM
13	VAGYONVÉDELEM
14	VAGYONVÉDELEM
15	VAGYONVÉDELEM
16	VAGYONVÉDELEM
17	VAGYONVÉDELEM
18	VAGYONVÉDELEM
19	VAGYONVÉDELEM
20	VAGYONVÉDELEM
21	VAGYONVÉDELEM
22	VAGYONVÉDELEM
23	VAGYONVÉDELEM
24	VAGYONVÉDELEM
25	VAGYONVÉDELEM
26	VAGYONVÉDELEM
27	VAGYONVÉDELEM
28	VAGYONVÉDELEM
29	VAGYONVÉDELEM
30	VAGYONVÉDELEM
31	VAGYONVÉDELEM
32	VAGYONVÉDELEM
33	VAGYONVÉDELEM
34	VAGYONVÉDELEM
35	VAGYONVÉDELEM
36	VAGYONVÉDELEM
37	VAGYONVÉDELEM
38	VAGYONVÉDELEM

Az adatkezelő által üzemeltetett területen: a Hetényegyházi Köztemetőben (6044 Kecskemét Hetényegyháza Vasút utca 1.) elhelyezett kamerák az alábbi ábrán láthatóak:



Az adatkezelő által üzemeltetett területen: a Hetényegyházi Köztemetőben (6044 Kecskemét Hetényegyháza Vasút utca 1.) elhelyezett kamerák képeinek felhasználási célja kameránként:

KAMERA AZONOSÍTÓ	FELHASZNÁLÁS CÉLJA
1	VAGYONVÉDELEM
2	VAGYONVÉDELEM
3	VAGYONVÉDELEM

Az adatkezelő által üzemeltetett területen: 6000 Kecskemét Bezerédi utca 2. szám alatt elhelyezett kamerák képeinek felhasználási célja kameránként:



KAMERA AZONOSÍTÓ	FELHASZNÁLÁS CÉLJA
1	VAGYONVÉDELEM
2	VAGYONVÉDELEM
3	VAGYONVÉDELEM

4. Tájékoztatás a céges gépjármű ellenőrzéséről

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a GPS nyomkövető rendszert alkalmaz a céges gépjárművek ellenőrzése során, mely nyomon követi a céges járművek helymeghatározását, a menet közben történő nyomkövetését, kommunikációját.

Adatai kezelésével kapcsolatosan az alábbi jogai vannak:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
4. Az érintett hozzáférési joga
5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
12. Korlátozások
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

V. Jogorvoslatok rendje

Panasz benyújtása az adatkezelőhöz

Amennyiben személyes adatainak kezelésével összefüggésben panasszal kíván élni, forduljon az adatkezelőhöz.

Bírósági eljárás indítása

Ha önt érintetti jogainak gyakorlásával összefüggésben vagy a személyes adatai kezelése során jogsértés éri, polgári pert kezdeményezhet az adatkezelő ellen. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. Az eljárás megindítható az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 3. sz. melléklet

törvényszék előtt. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Jogsértés megállapítása esetén kártérítésre és sérelemdíjra tarthat igényt, valamint a bíróság kötelezheti az adatkezelőt az érintetti jogok gyakorlásának teljesítésére.

Panasz benyújtása felügyeleti hatósághoz

Amennyiben önt a személyes adatok kezelésével kapcsolatban sérelem éri, panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Faxszám: +36 (1) 391-1410

Központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

A honlap URL-je: <http://www.naih.hu>

Kelt.: Kecskemét,

A tájékoztató tartalmát megismertem és elfogadom.

.....
munkavállaló

TÁJÉKOZTATÓ munkavállaló részére alkalmassági vizsgálatáról

Adatkezelő megnevezése:

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Béke fasor 71/ a. ép. Cégjegyzékszám: Cg.03-09-130192 Adószám: 25817580-2-03, Képviselő: Boros Gábor ügyvezető)

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott joggyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képességfelmérésre irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabálya munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet (továbbiakban: Rendelet)

E rendelet alkalmazásában:

- a) munkaköri alkalmassági vizsgálat:* annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;
- b) szakmai alkalmassági vizsgálat:* a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;
- c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:* annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;
- d) munkát végző személy:* aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

A Rendelet 3. §-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:

3. §(1) Az alkalmasság véleményezése:

- a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,*
 - b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,*
 - c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.*
- (2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a Rendelet 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki.
- (3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.
- (4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:
- a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele*
 - aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,*
 - ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,*
 - ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;*

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 4. sz. melléklet

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakörellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapot rosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota-a tevékenység gyakorlása esetén-a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettséggörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály- a szerzett immunhiányos tünetcsoport kialakulását okozó fertőzés terjedésének megelőzése érdekében szükséges intézkedésekről és a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjéről szóló 18/2002 (XII.28.) ESzCsM rendelet állapítja meg.

A vizsgálat eszközei és módszerei: vizeletvizsgálat, anamnézis-felvétel, látásvizsgálat, általános belgyógyászati vizsgálat, kiegészítő szakvizsgálatok.

Alulírott munkavállaló aláírással igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, Kecskemét,

NÉV:

ALÁÍRÁS:

**TÁJÉKOZTATÓ
ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL
KAMERÁS MEGFIGYELÉS**

1. Adatkezelő megnevezése:

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Békefasor 71. a. ép. Cégjegyzékszám: Cg.03-09-130192 Adószám: 25817580-2-03, Képviselő: Boros Gábor ügyvezető)

2. Tájékoztatjuk, hogy cégünk – mint adatkezelő – az e táblával jelzett területeken és helyiségekben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és vagyónvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely közvetlen megfigyelést képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. A kamera rögzíti az Ön magatartását is.

3. Ezen adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése, vagyónvédelem, az érintett hozzájárulása.

4. Látogatók, vendégek tájékoztatása: A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) képfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással megadottnak tekintendő. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre e tájékoztatás ellenére a területre bemegy. Ezen adatkezelés célját az 1. pont tartalmazza, jogalapja az érintett hozzájárulása.

5. Tárolás ideje: A rögzített felvételeket felhasználás hiányában, alapesetben 14 napig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

6. Az adatkezelés helye: A kamerák által készített képfelvételek zárt láncú rendszerben készülnek. A felvételekről nem készül biztonsági másolat.

7. A felvétel megtekintésére jogosultak: Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a munkáltató vezetője jogosult.

8. Adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

A megfigyelés és a tárolt képfelvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhető.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvívő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A felvétel hordozóeszközeit elzárt helyen kell tárolni.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen.

A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.

A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

9. Tájékoztatás az érintett személy jogairól, és a jogérvényesítésről

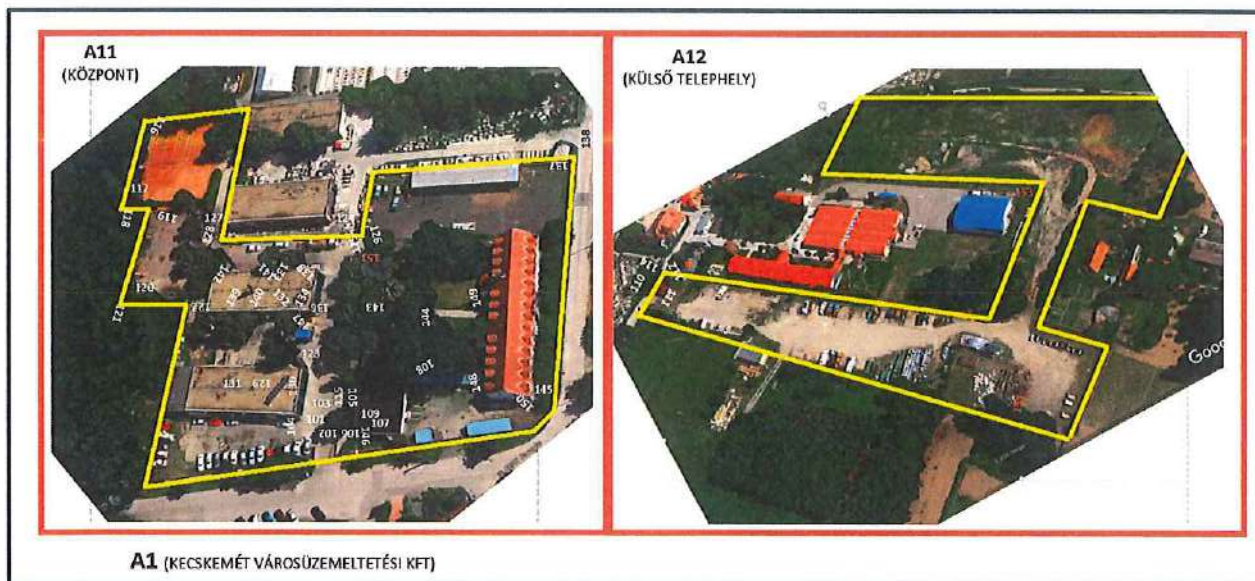
Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított 14 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Az adatkezelő nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

Az érintett jogait részletesen az Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza, amely elérhető a társaság honlapján, illetve a székhelyén. Kiemeljük ebből, hogy az érintettnek joga van az átlátható tájékoztatáshoz, a kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítéséhez. A felügyeleti hatóságnál panaszt tehet. Joga van adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz.

Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a jogszabályban írt esetekben díj számítható fel.

Az adatkezelő által 6000 Kecskemét, Béke fasor 71. a. ép. területén elhelyezett kamerák az alábbi ábrán láthatóak:



Adatkezelő **székhelyén több megfigyelő eszköz** 53 db digitális arc- és rendszámfelismerő (kamera) került felszerelése fenti ábra szerint. A képfelvétel célja az Adatkezelő és munkavállalói, illetve ügyfelei személy- és vagyonvédelme, illetve a vállalatcsoport üzleti titkainak védelme és elkövető tettenérése, illetve jogsértő cselekmények megelőzése és azok bizonyítása érdekében. A kamerák hétfőtől vasárnapig 0.00-24.00 óráig üzemelnek.

Az adatkezelő által 6000 Kecskemét, Béke fasor 71. a. ép. területén elhelyezett kamerák képeinek felhasználási célja kameránként:

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 5. sz. melléklet

KAMERA AZONOSÍTÓ	FELHASZNÁLÁS CÉLJA
101	RENDSZÁMAZONOSÍTÁS – BELEPTETŐRENDSZER
102	RENDSZÁMAZONOSÍTÁS – BELEPTETŐRENDSZER
103	TERÜLETVÉDELEM
104	TERÜLETVÉDELEM
105	VAGYONVÉDELEM
106	RENDSZÁMAZONOSÍTÁS – BELEPTETŐRENDSZER
107	TERÜLETVÉDELEM
108	TERÜLETVÉDELEM
109	BELEPTETŐRENDSZER
110	RENDSZÁMAZONOSÍTÁS – BELEPTETŐRENDSZER
111	RENDSZÁMAZONOSÍTÁS – BELEPTETŐRENDSZER
112	VAGYONVÉDELEM
113	BELEPTETŐRENDSZER
114	VAGYONVÉDELEM
115	BELEPTETŐRENDSZER
116	TERÜLETVÉDELEM
117	TERÜLETVÉDELEM
118	TERÜLETVÉDELEM
119	TERÜLETVÉDELEM
120	TERÜLETVÉDELEM
121	TERÜLETVÉDELEM
122	TERÜLETVÉDELEM
123	OBJEKTUMVÉDELEM
124	TERÜLETVÉDELEM
125	TERÜLETVÉDELEM
126	TERÜLETVÉDELEM
127	TERÜLETVÉDELEM
128	TERÜLETVÉDELEM
129	VAGYONVÉDELEM
130	VAGYONVÉDELEM
131	VAGYONVÉDELEM
132	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
133	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
134	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
135	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
136	OBJEKTUMVÉDELEM
137	TERÜLETVÉDELEM
138	TERÜLETVÉDELEM
139	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
140	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
141	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
142	TÜZVÉDELEM ÉS VAGYONVÉDELEM
143	TERÜLETVÉDELEM
144	TERÜLETVÉDELEM
145	TERÜLETVÉDELEM
146	TERÜLETVÉDELEM
147	TERÜLETVÉDELEM
148	TERÜLETVÉDELEM
149	TERÜLETVÉDELEM
150	TERÜLETVÉDELEM
151	TERÜLETVÉDELEM
152	TERÜLETVÉDELEM
153	TERÜLETVÉDELEM

Az adatkezelő által üzemeltetett területen: a Kecskeméti Köztemetőben (6000 Kecskemét Béke fasor 71/a.) elhelyezett kamerák az alábbi ábrán láthatóak:



Az adatkezelő által üzemeltetett területen: a Kecskeméti Köztetetőben (6000 Kecskemét, Béke fasor 71/a.) elhelyezett kamerák képeinek felhasználási célja kameránként:

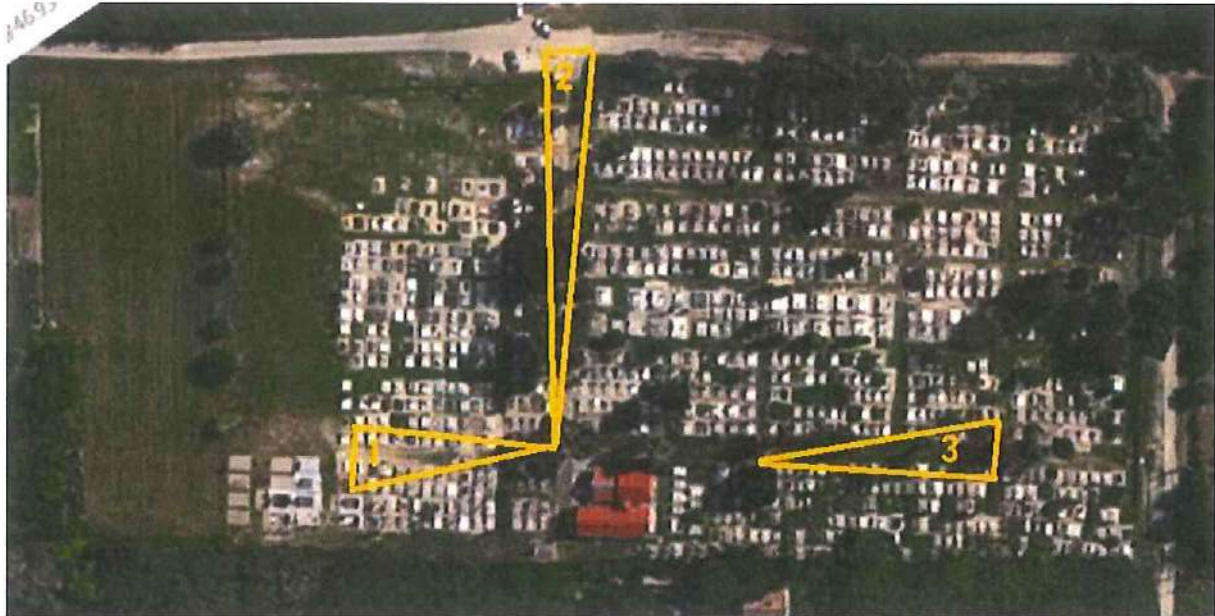
KAMERA AZONOSÍTÓ	FELHASZNÁLÁS CÉLJA
1	VAGYONVÉDELEM
2	VAGYONVÉDELEM
3	VAGYONVÉDELEM
4	VAGYONVÉDELEM
5	VAGYONVÉDELEM
6	VAGYONVÉDELEM
7	VAGYONVÉDELEM
8	VAGYONVÉDELEM
9	VAGYONVÉDELEM
10	VAGYONVÉDELEM
11	VAGYONVÉDELEM
12	VAGYONVÉDELEM
13	VAGYONVÉDELEM
14	VAGYONVÉDELEM
15	VAGYONVÉDELEM
16	VAGYONVÉDELEM
17	VAGYONVÉDELEM
18	VAGYONVÉDELEM
19	VAGYONVÉDELEM
20	VAGYONVÉDELEM
21	VAGYONVÉDELEM
22	VAGYONVÉDELEM
23	VAGYONVÉDELEM
24	VAGYONVÉDELEM
25	VAGYONVÉDELEM
26	VAGYONVÉDELEM
27	VAGYONVÉDELEM
28	VAGYONVÉDELEM
29	VAGYONVÉDELEM
30	VAGYONVÉDELEM
31	VAGYONVÉDELEM
32	VAGYONVÉDELEM

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – 5. sz. melléklet

33	VAGYONVÉDELEM
34	VAGYONVÉDELEM
35	VAGYONVÉDELEM
36	VAGYONVÉDELEM
37	VAGYONVÉDELEM
38	VAGYONVÉDELEM

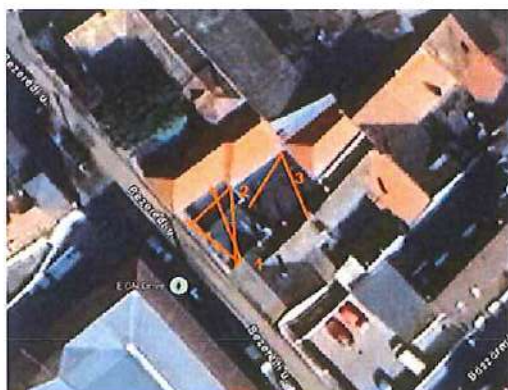
Az adatkezelő által üzemeltetett területen: a Hetényegyházi Közttemetőben (6044 Kecskemét-Hetényegyháza Vasút utca 1.) elhelyezett kamerák az alábbi ábrán láthatóak:



Az adatkezelő által üzemeltetett területen: a Hetényegyházi Közttemetőben (6044 Kecskemét-Hetényegyháza Vasút utca 1.) elhelyezett kamerák képeinek felhasználási célja kameránként:

KAMERA AZONOSÍTÓ	FELHASZNÁLÁS CÉLJA
1	VAGYONVÉDELEM
2	VAGYONVÉDELEM
3	VAGYONVÉDELEM

Az adatkezelő által üzemeltetett területen: 6000 Kecskemét, Bezerédi utca 2. szám alatt elhelyezett kamerák képeinek felhasználási célja kameránként:



KAMERA AZONOSÍTÓ	FELHASZNÁLÁS CÉLJA
1	VAGYONVÉDELEM
2	VAGYONVÉDELEM
3	VAGYONVÉDELEM

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT
TERMÉSZETES SZEMÉLYEL KÖTÖTT SZERZŐDÉSHEZ

1. Adatkezelő megnevezése:

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Béke fasor 71/a. ép. Cégjegyzékszám: Cg.03-09-130192 Adószám: 25817580-2-03, Képviselő: Boros Gábor ügyvezető)

Az adatkezelő tájékoztatja szerződő felet (a továbbiakban: érintett), hogy a szerződésben megadott személyes adatait a közöttük létrejött **szerződés teljesítése jogcímén** kezeli.

2. A személyes adatok címzettjei: az adatkezelőnek az ügyfelek kiszolgálásával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

3. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés teljesítését, megszűnését követő 5 év.

4. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek adózás, könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának.

5. Az érintett természetes személy a személyes adatainak felhasználásával kapcsolatos jogairól, az adatfeldolgozók személyéről az adatkezelő weboldalán (www.kvu.hu) elérhető adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában találhat részletes leírást.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, egyúttal kifejezetten kijelentem, hogy nem tartok igényt az adatkezelési tájékoztató részletes leírásának papír alapon történő átadására.

Kelt: Kecskemét,

érintett aláírása

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK
ELÉRHETŐSÉGI ADATAINAK A KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
AZ ÁLTALA KÉPVISELT JOGI SZEMÉLY NEVE:	
BEOSZTÁSA:	
CÍME:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ:	Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
AZ ADATKEZELŐ WEBOLDALA:	Társaság képviselője: Boros Gábor ügyvezető www.kvu.hu
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	Szerződés teljesítése
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI:	Az adatkezelő vezetője által megbízott munkavállalói;
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	A hozzájárulás visszavonásáig, legkésőbb az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

Az adatkezelésre vonatkozó további részletes információk az adatkezelő weboldalán (www.kvu.hu) elérhető adatkezelési tájékoztatóban találhatóak.

.....
Az érintett természetes személy a személyes adatainak felhasználásával kapcsolatos jogairól, az adatfeldolgozók személyéről az adatkezelő weboldalán (www.kvu.hu) elérhető adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában találhat részletes leírást.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok, egyúttal kifejezetten kijelentem, hogy nem tartok igényt az adatkezelési tájékoztató részletes leírásának papír alapon történő átadására.

Kelt: Kecskemét,

érintett aláírása

MUNKASZERZŐDÉSI KIKÖTÉS AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL, ALKALMAZÁSÁRÓL ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

Adatkezelő megnevezése:

Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Békefasor 71/a. ép. Cégjegyzékszám: Cg.03-09-130192 Adószám: 25817580-2-03, Képviselő: Boros Gábor ügyvezető)

1. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát megismerte. A munkavállaló munkavégzése során a személyes adatok kezelésére köteles alkalmazni és érvényesíteni az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit. Az adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.

2. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltató tulajdonosairól, ügyfeleiről, projektjeiről és munkatársairól időbeli korlátozás nélkül a részére átadott bármilyen dokumentációból, tárgyalás során és bármilyen más módon tudomására jutott bármilyen adatot, információt megőrzi.

Üzleti titoknak minősül különösen a Társaság tulajdonát képező, birtokába került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a társaság(ok) üzletmenetét, gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint a Társaság üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általa a Társaságnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomására jutott személyes adatok, információk, gazdálkodásra vonatkozó adatok, illetve minden olyan adat és információ, amit a Társaság üzleti titoknak minősít, személyes adatként kezel, vagy jogosan annak tekinthet. Az üzleti titkot, személyes adatokat képező információkat nem jogosult harmadik személy tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, a munkáltató érdekei ellen felhasználni. Tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a munkáltató gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkáltatóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés stb.) bizalmas információként kezeli. A fenti kötelezettsége megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya fennállását követően is terheli. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszi továbbá a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi. C törvény 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy köz megbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelemet okoz.

Kelt: Kecskemét,

munkavállaló aláírása

Az adatkezelések során az adatfeldolgozó fél köteles biztosítani azt, hogy az irányítása alatt álló – személyes adatokhoz hozzáférő – minden személy és adatfeldolgozó fél az adatkezelést kizárólag az adatkezelő féltől kapott útmutatások szerint végezze el, kivéve, ha erről az EU vagy valamely Tagállam jogszabályai eltérően rendelkeznek

Az adatkezelések során az adatkezelő fél fenntartja a jogot arra, hogy az adatkezelés jellegére, mértékére és módszereire vonatkozó útmutatást megadjon, a jelen Megállapodásban foglaltak, valamint az adatkezelő fél által a továbbiakban megadott egyedi útmutatások szerint. Az útmutatás megadására vonatkozó jog kiterjed - az adatfeldolgozáson túlmenően - különösen az adatok javítására, törlésére vagy az adatfeldolgozás megtiltására. Általánosságban véve, az útmutatásokat írásban kell megadni. Indokoltan sürgős esetekben, az útmutatásokat szóban is meg lehet adni. Az adatfeldolgozó fél köteles az útmutatások kézhezvételét haladéktalanul írásban visszaigazolni.

Amennyiben az adatkezelések során az adatfeldolgozó fél azon a véleményen van, hogy az adatkezelő fél útmutatásai ellentétesek az EU vagy az EU tagállamainak adatvédelmi jogszabályi előírásaival, abban az esetben köteles erről az adatkezelő felet haladéktalanul írásban tájékoztatni. Igazolt jogszabálysértés esetén, az adatfeldolgozó fél jogosult az adott útmutatás végrehajtását felfüggeszteni. Ezen túlmenően, az adatfeldolgozó fél jogosult az adott útmutatás végrehajtását mindaddig felfüggeszteni, amíg az adatkezelő fél felhatalmazott munkatársa írásban nem erősíti meg ezen útmutatást, vagy amíg nem tisztázódik az útmutatás jogi alkalmazhatósága.

Az adatok feldolgozása és felhasználása kizárólag az Európai Unió valamely Tagállamában, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló Megállapodás valamely Tagállama területén történhet. A felek az adatok feldolgozását és felhasználását üzleti telephelyeiken végzik. Az adatok magánlakásban történő feldolgozása vagy felhasználása tilos.

Felek megállapodnak, hogy az adatvédelmi rendelkezések súlyos megsértése jogalap lehet a felek közötti szerződéses Megállapodás rendkívüli felmondására.

A felek kijelentik, hogy a jelen rendelkezésben foglaltakat elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt a közöttük létrejött szerződéses megállapodás elválaszthatatlan mellékleteként elfogadják, melyet aláírásukkal hitelesítenek.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

[illegible]

Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszer

Azokat az adatvédelmi incidenseket, amelyek valószínűsíthetően kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) 33. cikkének (1) bekezdése alapján.

A GDPR azt a követelményt támasztja az ADATKEZELŐVEL szemben, hogy az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, jelentse be az illetékes felügyeleti hatóságnak

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) a GDPR 33. cikkének (3) bekezdésében található, az adatvédelmi incidens bejelentésének minimális tartalmi elemeire tekintettel, elkészítette az alábbi linken elérhető, egységes online felületet, a NAIH Incidensbejelentő Rendszert, amely az ADATKEZELŐK RÉSZÉRE lehetővé teszi az adatvédelmi incidens bejelentési kötelezettség elektronikus úton történő teljesítését.

A rendszer az ADATKEZELŐK adatvédelmi incidenseinek bejelentésére szolgál, amennyiben érintettként panasszal szeretne élni, akkor kérjük, hogy a panaszbejelentő / on-line ügyindító rendszerünket használja, vagy panaszát küldje el az ugyfelszolgalat@naih.hu e-mail címre.

Azon ADATKEZELŐK számára, akik papír alapon kívánják adatvédelmi incidens bejelentésüket megtenni, a NAIH az alábbi linkeken elérhető bejelentésre szolgáló formanyomtatványokat biztosít:



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK BEJELENTŐVONALA VONATKOZÁSÁBAN

A Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Panasztörvény) szerinti foglalkoztatói belső visszaélésbejelentési rendszert működtet.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között i) a bejelentőnek, ii) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, iii) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (a továbbiakban együttesen: érintettek) a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, illetve a IV. fejezetben részletezett külső szervezetek részére továbbíthatóak.¹ A fentiekkel összefüggésben a Társaság a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 679/2016 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 13. cikke alapján az alábbi tájékoztatást adja.

I. AZ ADATKEZELŐ

Név:	Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
Képviseli:	Boros Gábor ügyvezető
Székhely:	6000 Kecskemét, Béke Fasor 71./A
Postacím:	6000 Kecskemét, Béke Fasor 71./A
Telefon:	+36 76/500-606
Honlap:	www.kvu.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	Csongrádi Béla
E-mail:	csongradi.bela@kvu.hu
Telefon:	+36 30/655-6318

II. A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZERREL ÖSSZEFÜGGÉSBEN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

A Társaság a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggésben az érintettek személyes adatait kizárólag e pontban megjelölt célok érdekében az adott célnál meghatározott időtartamig kezeli, valamint biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában az adatkezelés céljának megfelelően, a GDPR-ban és a magyar jogszabályokban foglaltakkal összhangban történjen.

A monitoring referens gondoskodik arról, hogy az integritássérelmi bejelentést tevő személyes adatai csak az arra jogosultak számára válhassanak megismerhetővé. A bejelentést kivizsgáló személy(ek) a

¹ Panasztörvény. 26. § (1) bekezdés alapján.

bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg. A monitoring referens a munkája során tudomására jutott személyes adatokat és egyéb bizalmas adatokat köteles – a munkája megszűnése után is – megőrizni, azokat a megbízatásával összefüggő feladat ellátása körén kívül nem használhatja fel, és köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatokat ne ismerhessen meg.

1) Az integritást sértő bejelentés megtétele

Az integritássérelemi bejelentést a monitoring referensnél írásban, az integritas@kvu.hu elektronikus levelezési címen, postai úton, illetve szóban lehet megtenni. Az integritas@kvu.hu levelezési címhez rendelt külön postafiókhoz csak a monitoring referens, valamint - a postafiók karbantartásához feltétlenül szükséges mértékig - az informatikai üzemeltetésért felelős külső szolgáltató munkatársa férhet hozzá. Szóbeli bejelentés esetén a monitoring vezető jegyzőkönyvet készít, amelyet a bejelentőnek – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – másodpéldányban átad. Bejelentést névtelenül is lehet tenni, azzal, hogy mellőzhető annak az integritást sértő esemény bejelentésnek a vizsgálata, amely névtelen és a bejelentés érdemi vizsgálatához szükséges további adatok beszerzésére sincs lehetőség.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Jogalap	Megőrzési idő
- a bejelentőnek a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai [így a bejelentő neve, (amennyiben azt nem névtelenül tette); e-mail címe (amennyiben a bejelentés nem szóban történik)]; - annak a személynek a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes	A bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a Panasztörvény 26. § (1) bekezdése alapján.	Az érintett hozzájárulásának önkéntes visszavonásáig, egyebekben a kivizsgálás lezárásától számított 5 évig.

adatai, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott; • annak a személynek a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet; • az integritást sértő esemény leírása, • az integritást sértő esemény észlelésének időpontja A belső visszaélésbejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a fentiekbe nem tartozó személyes adatokat.			
---	--	--	--

A személyes adatok forrása az érintett.

2) Visszaigazolás a bejelentés megtételéről

Adatkezelő a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Jogalap	Megőrzési idő
• a bejelentő neve, (amennyiben a bejelentést nem névtelenül tette); • e-mail cím (amennyiben a bejelentést nem szóban tette)	A bejelentő részére visszaigazolás küldése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a Panasztörvény 22. § és 35. § szerint meghatározottak alapján.	Az érintett hozzájárulásának önkéntes visszavonásáig, egyebekben a kivizsgálás lezárásától számított 5 évig.

A személyes adatok forrása az érintett.

3) A bejelentés kivizsgálása, kapcsolattartás, tájékoztatás az integritást sértő bejelentés kivizsgálásának eredményéről

A bejelentés kivizsgálása során az Adatkezelő kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt, kivéve, ha a bejelentés kivizsgálása mellőzhető (ennek eseteit lásd a Panasztörvény 22. § (6) bekezdésében).

Adatkezelő a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban

tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha az Adatkezelő ezekről a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Jogalap	Megőrzési idő
- a bejelentő neve, (amennyiben azt nem névtelenül tette); - e-mail cím; - integritást sértő esemény bejelentés jellege és eredményes intézése azt indokolta teszi, az monitoring referens az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat vagy a munkatárs ügyben nem érintett vezetőjét meghallgatja. A meghallgatásról az monitoring referens jegyzőkönyvet készít, amelyet a monitoring referens által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni. - Az értesítésnek tartalmaznia kell a meghallgatás helyét és időpontját, valamint az integritást sértő esemény bejelentés tárgyát. - A monitoring referens bármely, az ügy szempontjából releváns iratba, felvételbe betekinthez, arról másolatot készíthet	Kapcsolattartás, a bejelentés kiegészítése, pontosítása, a tényállás tisztázása, valamint további információk rendelkezésre bocsátása a bejelentés kivizsgálása, az integritássérelmi bejelentés kivizsgálásának eredményéről tájékoztatás adása.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a Panasztörvény 23. § (1) és 26. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján.	Az érintett hozzájárulásának önkéntes visszavonásáig, egyebekben a kivizsgálás lezárásától számított 5 évig.

A monitoring referens az integritást sértő esemény bejelentésének vizsgálata során a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeként történő intézkedés kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl - más szervezeti egységgel vagy munkatárssal csak a vizsgálat lefolytatásához szükséges mértékben osztja meg. A bejelentésben érintett munkatárs a tájékoztatását követően a bejelentés tartalmát és a bejelentésben érintett, tudomására jutott személyek körét az eljárás lezárásáig

köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a személyének tisztázásához ill. a védekezéséhez szükséges mértékben oszthatja meg harmadik személlyel.

A monitoring vezető az érintett munkatársat és az integritást sértő eseményt bejelentést tevő személyt haladéktalanul írásban tájékoztatja az integritást sértő esemény bejelentés kivizsgálásának eredményéről.

Az integritást sértő események bejelentéseiről az monitoring referens nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) a bejelentéssel érintett magatartás leírását,
- b) a bejelentés beérkezésének időpontját,
- c) az integritást sértő esemény bejelentés kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatás szerinti információkat.

E nyilvántartás személyes adatokat tartalmazhat.

III. ADATFELDOLGOZÓK

A Társaság az adatkezeléshez az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

- 1) **Ifact Hungary Kft.**; amely szolgáltató a Társaság informatikai rendszerének folyamatos üzemeltetési és támogatási feladatokat látja el.

Cím: 6000 Kecskemét Avar u.13.

Telefon: +36702264855

E-mail cím: hello@ifact.hu

IV. ADATTOVÁBBÍTÁS ÉS ADATBIZTONSÁG

A bejelentő személyes adatai – a következő mondatban foglaltak kivételével - csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.²

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljáráskezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.³

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a bejelentésre vonatkozó, a Panasztörvényben foglalt szabályokbetartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

² A Panasztörvény 6. § (2) bekezdés alapján.

³ A Panasztörvény 6. § (4) bekezdés alapján.

Az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályok, a munkatársak vonatkozásában továbbá a belső hálózatán is elérhető normatív utasításokban meghatározott szabályok szerint, megfelelő logikai, fizikai és adminisztratív intézkedésekkel gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

V. AZ ÉRINTETT JOGAI

1) A hozzáféréshez való jog

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.⁴

Ezen kívül az érintett az I. fejezetben elérhetőségeken, vagy a monitoring referens elérhetőségén keresztül jogosult visszajelzést kérni arra vonatkozóan, hogy

- a Társaság, mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, és mennyi ideig kezeli;
- a Társaság a személyes adatokhoz kinek, mikor, milyen jogszabály alapján biztosított hozzáférést, vagy azokat kinek, mikor, milyen jogszabály alapján továbbította;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat a Társaság helyesbítse, törölje vagy korlátozza;
- az érintett a VI. fejezetben részletezett jogorvoslati lehetőségekkel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy az illetékes bírósághoz.

2) A helyesbítéshez való jog

Az érintett az I. fejezetben elérhetőségeken, vagy a monitoring referens elérhetőségén keresztül kérheti, hogy a Társaság a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat módosítsa. A Társaság a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, és erről az érintettet tájékoztatja. A személyes adatok helyesbítéséről a Társaság tájékoztatja azokat, akikkel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére a Társaság tájékoztatást ad ezen címzettekről, kivéve, ha az a bejelentő személyes adatainak megismerhetővé tételét eredményezné.

3) A törléshez való jog

Az érintett az I. fejezetben elérhetőségeken, vagy a monitoring referens elérhetőségén keresztül kérheti, hogy a Társaság törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. A Társaság törli az érintett személyes adatait, ha:

- azok kezelése jogellenes;
- azokra már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez;
- azokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A személyes adatok nem törölhetők, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

⁴ A Panasztörvény. 26. § (4) bekezdés alapján.

A személyes adatok törléséről a Társaság tájékoztatja azokat, akikkel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére a Társaság tájékoztatást ad ezen címzettekről, kivéve, ha az a bejelentő személyes adatainak megismerhetővé tételét eredményezné.

4) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett az I. fejezetben elérhetőségeken, vagy a monitoring referens elérhetőségén keresztül kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett a személyes adatainak pontosságát vitatja, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely alatt a Társaság ellenőrzi a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, amely helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Valamely személyes adat korlátozása esetén annak tárolása kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A Társaság az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

A személyes adatok korlátozásáról a Társaság tájékoztatja azokat, akikkel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére a Társaság tájékoztatást ad ezen címzettekről, kivéve, ha az a bejelentő személyes adatainak megismerhetővé tételét eredményezné. A Társaság az érintett e fejezet szerinti kérelmét legfeljebb 1 hónapon belül a Társaság rendelkezésére álló elérhetőségén vagy a Társaság által kérelmében megadott egyéb elérhetőségen keresztül teljesíti. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, erről A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

VI. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK:

A vitás helyzetek békés rendezése érdekében az érintett a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az érintett bejelentéssel élhet vagy kérelmet nyújthat be adatvédelmi hatósági eljárás megindítása iránt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36 (1) 391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838; Fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az érintett továbbá polgári pert kezdeményezhet a Társaság ellen, mely során szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Társaság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Vezetők nyilatkozata

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

[illegible]